

भारतीय विदेश व्यापार संस्थान
(राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित प्रगति रिपोर्ट)

सितम्बर, 2024 को समाप्त तिमाही
भाग-1 (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)
कार्यालय का नाम और पूरा पता: भारतीय विदेश व्यापार संस्थान,
बी-21 कुतुब इंस्टीट्यूशनल एरिया नई दिल्ली-110016.

संबंधित राजभाषा अधिकारी:- कविता शर्मा

फोन सं. 91-011-39147248, 39147201, 39147202

ई-मेल : hindiofficer@iift.ac.in

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात* ।

(क) जारी कागजात की कुल संख्या	:	196
(ख) केवल अंग्रेजी में जारी किये गए कागजात	:	50
(ग) केवल हिंदी में जारी किये गए कागजात	:	0
(घ) द्विभाषी रूप में जारी किये गए कागजात की संख्या	:	146

* इनमें सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस, संसदीय प्रश्न, आदि शामिल हैं ।

2. हिंदी में प्राप्त कुल पत्र/ईमेल(राजभाषा नियम -5)

(क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या	:	264
(ख) इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	:	112
(ग) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	:	26
(घ) इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे	:	126

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों/ईमेल के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति(केवल 'क' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे
	1	2	3	4
क क्षेत्र से	1574	762	557	255
ख क्षेत्र से	307	149	101	57

4. भेजे गये कुल पत्रों/ईमेल का ब्योरा ।

	हिंदी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
क क्षेत्र को	3353	841	4194	80
ख क्षेत्र को	1383	200	1583	87
ग क्षेत्र को	842	75	917	92

5.(तिमाही के दौरान) फाइलों/दस्तावेजों पर लिखी गई टिप्पणियां का अनुमानित प्रतिशत

हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या	:	1635
अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या	:	585
कुल टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या	:	2220

*पृष्ठों की संख्या की गणना पूर्ण अंक एवं आधा अंक में ही की जाए।

6.हिंदी कार्यशालाएं

तिमाही के दौरान पूर्ण दिवसीय आयोजित कार्यशालाओं की संख्या	इनमें प्रशिक्षित कार्मिकों की कुल संख्या	
	अधिकारी	कर्मचारी
1	2	3
04.06.2024	2	28

नोट: कार्यालय के समस्त कार्मिकों को 2 वर्ष में कम से कम एक बार प्रशिक्षित किया जाना आवश्यक है।

7.विभागिय/संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि: 23 अगस्त, 2024

(क) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक की तिथि(केंद्रीय प्रधान कार्यालय की) : 26 जून, 2024

(ख) अधीनस्थ कार्यालयों में गठित राजभाषा कार्यान्वयन समितियों की संख्या : 00

(ग) इस तिमाही में आयोजित बैठकों की संख्या : 01

(घ) बैठकों से संबंधित कार्यसूची और कार्यवृत्त क्या हिंदी में जारी किए गए : हाँ

8.हिंदी सलाहकार समिति की बैठक के आयोजन की तिथि— कोई नहीं
(केवल मंत्रालय/विभागों के लिए)

9.तिमाही में किए गए अल्लेखनीय कार्य/उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण (अधिकतम 250 कैरेक्टर)।

संस्थान में प्रबंधन विकास कार्यक्रम आयोजित किए गए। जिसमें सहभागियों को हिंदी व अंग्रेजी की मिली-जुली भाषा में प्रशिक्षण दिया जा रहा है।

(1) दिनांक 26.09.2024:- संस्थान के कर्मचारियों के लिए राजभाषा हिंदी भाषा में साईबर सिक्योरिटी विषय पर श्री विमल कुमार पांडा, प्रणाली प्रबंधक व श्री एस. बालासुब्रमणियम, सहायक प्रणाली प्रबंधक ने पीपीटी के मध्यम से मोबाईल फोन / ई मेल पर आने वाले विभिन्न लिंक आदि से बचाव/सुरक्षा की जानकारी प्रदान की गई तदोपरांत 10 मिनट का प्रश्नों उत्तर प्रतियोगिता कर सही उत्तर देने वाले कर्मचारियों को पुरस्कृत किया।

(2) दिनांक 26-27 जुलाई, 2024 वाणिज्य विभाग के सहायक अनुभाग अधिकारियों के लिए अंतरराष्ट्रीय व्यापार एवं व्यवसाय हेतु प्रशिक्षण कार्यक्रम किया गया। (अधिकारियों की संख्या- 23)

(3) दिनांक 30 अगस्त, 2024 से 25 सितम्बर, 2024 के मध्य वाणिज्य विभाग के सहायक अनुभाग अधिकारियों के लिए (हाइब्रिड) अंतरराष्ट्रीय व्यापार एवं व्यवसाय पर प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया गया। (अधिकारियों की संख्या-30)

(4) दिनांक 12 अगस्त, 2024 से 24 जनवरी, 2025 व्यवसाय प्रबंधन में प्रमाणपत्र प्रशिक्षण(मानव संसाधन एवं वित्त) किया जा रहा है। (अधिकारियों की संख्या - 47)

(5) दिनांक 4 सितम्बर, 2024 में एक दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम : ब्रांडिंग और विपणन पर किया गया है। (अधिकारियों की संख्या- 23)

संस्थान में राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम 2024-2025 में निर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति हेतु यथासंभव प्रयास किए जा रहे हैं।

कार्यक्रम 2024-2025 में निर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति हेतु यथासंभव प्रयास किए जा रहे हैं।

10.उल्लिखित आंकड़ों की सत्यता के संबंध में प्रमाण पत्र संलग्न है।

दूरभाष एवं फैक्स नं. 011-39147210

ई-मेल का पता: registrar@iift.ac.in

नोट: 1. कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।

तिथि : 30 अक्टूबर, 2024

स्थान: नई दिल्ली

नोट:- नोट: 1. कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।

संलग्नक

(गौरव गुलाटी)
कुलसचिव एवं अध्यक्ष
वि.रा.भा.का. समिति

भारतीय विदेश व्यापार संस्थान
प्रमाण पत्र

कार्यालय कोड: **bddl1431**

वित्तीय वर्ष: 2024-25

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि संलग्न 30 जून, 2024 को सम्पन्न तिमाही प्रगति रिपोर्ट (भाग-1) में दी गई सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णता सत्य है। मैं यह अच्छी तरह समझता हूँ कि राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम 1976 के उपबंधों में दिए गए निर्देशों के समुचित अनुपालन की जिम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है। यदि किसी स्टेज पर रिपोर्ट में भरे गए आंकड़े असत्य अथवा बढ़ा-चढ़ा कर दिखाए गए पाए जाते हैं, तो इस कार्यालय को अगले 3 वर्षों के लिए राजभाषा पुरस्कारों से वंचित कर दिया जाएगा तथा गलत सूचना देने के लिए कार्यवाही हेतु मामला मेरे नियंत्रक कार्यालय/मंत्रालय के भी संज्ञान में लाया जाएगा।

दूरभाष एवं फ़ैक्स नं. 011-39147210

ई-मेल का पता: registrar@iift.ac.in

(गौरव गुलाटी)

कुलसचिव एवं अध्यक्ष

वि.रा.भा.का. समिति

तिथि : 30 अक्टूबर, 2024

स्थान: नई दिल्ली

नोट:- उक्त हस्ताक्षारित प्रमाण -पत्र पीडीएफ सॉफ्टकॉपी तिमाही प्रगति रिपोर्ट के साथ अनिवार्य रूप से लोड की जाए अन्यथा आपकी रिपोर्ट अधूरी समझी जाएगी।