

भारतीय विदेश व्यापार संस्थान
(राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित प्रगति रिपोर्ट)

30 सितम्बर, 2024 को समाप्त छमाही की रिपोर्ट

भाग-1 (प्रत्येक छमाही में भरा जाए)

कार्यालय का नाम और पूरा पता: भारतीय विदेश व्यापार संस्थान,
बी-21 कुतुब इंस्टीट्यूशनल एरिया, नई दिल्ली-110016.

संबंधित राजभाषा अधिकारी: कविता शर्मा

फोन सं. 91-011-39147248,39147201,39147202

ई-मेल: hindiofficer@iift.ac.in

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात* ।

(क) जारी कागजात की कुल संख्या	:	358
(ख) केवल अंग्रेजी में जारी किये गए कागजात	:	95
(ग) केवल हिंदी में जारी किये गए कागजात	:	0
(घ) द्विभाषी रूप में जारी किये गए कागजात की संख्या	:	263

* इनमें सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस, संसदीय प्रश्न, आदि शामिल हैं ।

2. हिंदी में प्राप्त कुल पत्र/ईमेल(राजभाषा नियम -5)

(क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या	:	441
(ख) इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	:	167
(ग) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	:	106
(घ) इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे	:	168

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों/ईमेल के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति(केवल 'क' श्रेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	इनमें से कितनों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे
	1	2	3	4
क क्षेत्र से	3062	1442	1184	436
ख क्षेत्र से	589	187	289	113

4. भेजे गये कुल पत्रों/ईमेल का ब्यौरा ।

	हिंदी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
क क्षेत्र को	6440	1928	8368	77
ख क्षेत्र को	2620	419	3039	86
ग क्षेत्र को	1631	285	1916	85

गौरागोपाल

5.(छमाही के दौरान) फाइलों/दस्तावेजों पर लिखी गई टिप्पणियां का अनुमानित प्रतिशत

हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या : 3531
अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या : 1589
कुल टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या : 5120

* हिंदी में टिप्पण पृष्ठों की संख्या की गणना करते समय आधे से कम लिखे हुए पृष्ठ तथा आधे से अधिक लिखे हुए पृष्ठ को पूरा पृष्ठ समझा जाए।

6.हिंदी कार्यशालाएं

छमाही के दौरान पूर्ण दिवसीय आयोजित कार्यशालाओं की संख्या	इनमें प्रशिक्षित कार्मिकों की कुल संख्या	
	अधिकारी	कर्मचारी
1	2	3
04.06.2024	2	28
26.09.2024	5	50

नोट: कार्यालय के समस्त कार्मिकों को 2 वर्ष में कम से कम एक बार प्रशिक्षित किया जाना आवश्यक है।

7.विभागीय/संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि : 17 मई, 2024 व 23 अगस्त, 2024

(क) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक की तिथि(केंद्रीय प्रधान कार्यालय की) : 26 जून, 2024

(ख) अधीनस्थ कार्यालयों में गठित राजभाषा कार्यान्वयन समितियों की संख्या : 00

(ग) इस छमाही में आयोजित बैठकों की संख्या : 2

(घ) बैठकों से संबंधित कार्यसूची और कार्यवृत्त क्या हिंदी में जारी किए गए : जी हाँ

8.हिंदी सलाहकार समिति की बैठक के आयोजन की तिथि— कोई नहीं
(केवल मंत्रालय/विभागों के लिए)

यु. न. उल्लास

9. छमाही में किए गए उल्लेखनीय कार्य/उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण (अधिकतम 250 कैरेक्टर)।

संस्थान में प्रबंधन विकास कार्यक्रम आयोजित किए गए। जिसमें सहभागियों को हिंदी व अंग्रेजी की मिली-जुली भाषा में प्रशिक्षण दिया जा रहा है।

(1) दिनांक 04.06.2024:- संस्थान के कर्मचारियों के लिए राजभाषा हिंदी में कार्य करने के लिए युनिकोड का ई ऑफिस में उपयोग विषय पर एक कार्यशाला का आयोजन किया गया था। श्री एस. बालासुब्रमणियम(सहायक प्रणाली प्रबंधक) को संस्थान के आई टी अनुभाग से आमंत्रित किया गया था। श्री एस बाला के द्वारा ई-ऑफिस में कार्य करने के लिए हिंदी के टूल्स की जानकारी के साथ ही ई-ऑफिस में हिंदी भाषा में कार्य करने का प्रशिक्षण प्रदान किया।

(2) दिनांक 26.09.2024:- संस्थान के कर्मचारियों के लिए राजभाषा हिंदी भाषा में साईबर सिक्योरिटी विषय पर श्री विमल कुमार पांडा, प्रणाली प्रबंधक व श्री एस. बालासुब्रमणियम, सहायक प्रणाली प्रबंधक ने पीपीटी के मध्यम से मोबाईल फोन / ई मेल पर आने वाले विभिन्न लिंक आदि से बचाव/सुरक्षा की जानकारी प्रदान की गई तदोपरान्त 10 मिनट का प्रश्नों उत्तर प्रतियोगिता कर सही उत्तर देने वाले कर्मचारियों को पुरस्कृत किया।

(3) दिनांक 21 फरवरी, 2024 से अप्रैल, 2024 तक डीओपीटी के सहायक अनुभाग अधिकारियों के लिए 8 सप्ताह/24 घंटे का हाइब्रिड प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया गया। (अधिकारियों की संख्या-5)

(4) दिनांक 8 फरवरी, 2024 से जनवरी, 2025 तक के लिए टीवीएस मोटर्स (बैंगलोर) के लिए अंतरराष्ट्रीय व्यापार उत्कृष्टता में सर्टिफिकेट कार्यक्रम बैच-3 किया जा रहा है। (अधिकारियों की संख्या 33)

(5) दिनांक 2 फरवरी, 2024 से जनवरी, 2025 तक के लिए भारतीय व्यापार सेवा के परिवीक्षार्थियों के लिए 11 माह का प्रशिक्षण कार्यक्रम किया जा रहा है। (अधिकारियों की संख्या 04)

(6) दिनांक 12 फरवरी, 2024 से जुलाई, 2024 तक के लिए डीजीआर-15 के 24 सप्ताह का अंतरराष्ट्रीय व्यापार प्रबंधन में सर्टिफिकेट कार्यक्रम किया गया। (अधिकारियों की संख्या 51)

(7) दिनांक 11 मार्च, 2024 से सितम्बर, 2024 तक के लिए 24 सप्ताह का ग्लोबल स्पलाई चैन और लॉजिस्टिक्स मैनेजमेंट में सर्टिफिकेट प्रशिक्षण कार्यक्रम किया गया। (अधिकारियों की संख्या-34)

(8) दिनांक 27-31 मई, 2024 पाँच दिवस का आईईएस अधिकारियों के लिए डब्ल्यूटीओ और बौद्धिक संपदा अधिकार का प्रबंधन विकास कार्यक्रम किया गया। (अधिकारियों की संख्या- 17)

(9) दिनांक 27 मई, 2024 वाणिज्य विभाग के आईएएस प्रोबेशनर के लिए अंतरराष्ट्रीय व्यापार पर एक दिवसीय विशेष कार्यक्रम किया गया। (अधिकारियों की संख्या - 6)

(10) दिनांक 26-27 जुलाई, 2024 वाणिज्य विभाग के सहायक अनुभाग अधिकारियों के लिए अंतरराष्ट्रीय व्यापार एवं व्यवसाय हेतु प्रशिक्षण कार्यक्रम किया गया। (अधिकारियों की संख्या- 23)

(11) दिनांक 30 अगस्त, 2024 से 25 सितम्बर, 2024 के मध्य वाणिज्य विभाग के सहायक अनुभाग अधिकारियों के लिए (हाइब्रिड) अंतरराष्ट्रीय व्यापार एवं व्यवसाय पर प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया गया। (अधिकारियों की संख्या-30)

(12) दिनांक 12 अगस्त, 2024 से 24 जनवरी, 2025 व्यवसाय प्रबंधन में प्रमाणपत्र प्रशिक्षण(मानव संसाधन एवं वित्त) किया जा रहा है। (अधिकारियों की संख्या - 47)

(13) दिनांक 4 सितम्बर, 2024 में एक दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम : ब्रांडिंग और विपणन पर किया गया है। (अधिकारियों की संख्या- 23)

संस्थान में राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम 2024-2025 में निर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति हेतु यथासंभव प्रयास किए जा रहे हैं।

21/09/24

10. उल्लेखित आंकड़ों की सत्यता के संबंध में प्रमाण पत्र संलग्न है।

दूरभाष एवं फ़ैक्स नं. 011-39147210

ई-मेल का पता: registrar@iift.ac.in

नोट: कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।
संलग्नक



(गौरव गुलाटी)

कुलसचिव एवं अध्यक्ष

वि.रा.भा.का. समिति

गौरव गुलाटी / Gaurav Gulati

कुलसचिव / Registrar

भारतीय विदेश व्यापार संस्थान

Indian Institute of Foreign Trade

मानित विश्वविद्यालय / Deemed to be University

नई दिल्ली-110016 / New Delhi-110016

भारतीय विदेश व्यापार संस्थान

प्रमाण पत्र

कार्यालय कोड: **bddl1431**

वित्तीय वर्ष: 2024-25

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि संलग्न सितम्बर, 2024 को सम्पन्न छमाही प्रगति रिपोर्ट (भाग-1) में दी गई सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णता सत्य है। मैं यह अच्छी तरह समझता हूँ कि राजभाषा अधिनियम एवं राजभाषा नियम, 1963 एवं राजभाषा नियम, 1976 के उपबंधों में दिए गए निर्देशों के समुचित अनुपालन की जिम्मेदारी अधोहस्ताक्षरी की है। यदि किसी स्टेज पर रिपोर्ट में भरे गए आंकड़े, असत्य अथवा बढ़ा-चढ़ा कर दिखाए गए पाए जाते हैं तो इस कार्यालय को अगले 3 वर्षों के लिए राजभाषा पुरस्कार से वंचित कर दिया जाएगा तथा गलत सूचना देने के लिए कार्यवाही हेतु मामला मेरे नियंत्रक कार्यालय/मंत्रालय के भी संज्ञान में लाया जाएगा।

दूरभाष एवं फ़ैक्स नं. 011-39147210

ई-मेल का पता: registrar@iift.ac.in

तिथि : 29 अक्टूबर, 2024

स्थान: नई दिल्ली



(गौरव गुलाटी)

कुलसचिव एवं अध्यक्ष

वि.रा.भा.का. समिति

गौरव गुलाटी / Gaurav Gulati

कुलसचिव / Registrar

भारतीय विदेश व्यापार संस्थान

Indian Institute of Foreign Trade

मानित विश्वविद्यालय / Deemed to be University

नई दिल्ली-110016 / New Delhi-110016

नोट:- उक्त हस्ताक्षारित प्रमाण -पत्र पीडीएफ सॉफ्टकॉपी छमाही प्रगति रिपोर्ट के साथ अनिवार्य रूप से लोड की जाए अन्यथा आपकी रिपोर्ट अधूरी समझी जाएगी।