भारतीय विदेश व्यापार संस्थान

संस्थान में विभागीय राजभाषा कार्यन्वयन समिति की तिमाही बैठक दिनांक 27.04.2023 को साय 4.30 (अपराह्म) अध्यक्ष, वि.रा.भा.का.समिति के निर्देशानुसार डॉ. सतिंदर भाटिया, कुलपति महोदया की अध्यक्षता में आयोजित की गई थी। बैठक में उपस्थित समिति के सदस्यों की सूची संलग्न है।

क्रम सख्या	समिति सदस्य	हस्ताक्षर
1.	डॉ0 सतिंदर भाटिया, कुलपति	एम एस टीम के माध्यम से
2.	डॉ0 प्रमोद कुमार गुप्ता, कुलसचिव	
3	श्री गौरव गुलाटी, उप कुलसचिव(सं.प्र.)	
4.	श्री बिमाल कुमार पंडा, प्रणाली प्रबंधक	
5	श्री पीताम्बर बेहरा, उप वित अधिकारी	
6	सुश्री कविता वाधवा, सहायक प्रोफेसर	एम एस टीम के माध्यम से
7	सुश्री मीनाक्षी सक्सेना, सहायक कुलसचिव	
8	सुश्री निर्मला, सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	
9	सुश्री सुमिता मरवाह, अनुभाग अधिकारी	
10	सुश्री होईजात बाईते, अनुभाग अधिकारी	
11	सुश्री लीना नागवानी, अनुभाग अधिकारी	
12	श्री मोहिनी मदान, अनुभाग अधिकारी	
13	श्री करूण दुग्गल, अनुभाग अधिकारी	
14	श्री जितेन्द्र सक्सेना, अनुभाग अधिकारी	
15	श्री राहुल कपूर, अनुभाग अधिकारी	श्री हिन्द जयस्वाल ने उपस्थिति दर्ज की
16	श्री द्वैपायन ऐश, अनुभाग अधिकारी	एम एस टीम के माध्यम से
17	सुश्री मोनिका वर्मा, वरिष्ठ निजी सहायक	
18	सुश्री सविता अरोडा बेदी, निजी सहायक	
19	श्री संजीव कुमार, वरि.सहायक	
20	श्री सुमित साह, वरिष्ठ सहायक	एम एस टीम के माध्यम से
21	सुश्री गगन अरोडा, प्रशासनिक समन्वयक	
22	सुश्री चॉदनी, वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक	
23	श्री कमल सिंह, वरिष्ठ सहायक (हिंदी अनुभाग)	

राजाभाषा कार्यान्वयन समिति के सदस्यों का वरिष्ठ सहायक के द्वारा बैठक में सभी का स्वागत किया और अध्यक्ष महोदया से बैठक प्रारंभ करने की अनुमति ली।

जनवरी–2023 से मार्च–2023 की तिमाही विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के दौरान समिति के निम्न सदस्यों को अनुपस्थित/ अवकाश की स्वीकृति प्रदान की गई है।

क्रम सख्या	समिति सदस्य	हस्ताक्षर
1	डॉ0 रोहित मेहतानी, प्रमुख (सीआरपीडी)	विभागीय कार्य में व्यस्त
2	सुश्री दीपा पी.जी., सहायक वित अधिकारी	अवकाश पर
3	सुश्री नलिनी मेशराम, सहायक कुलसचिव	अनुपस्थित
4	सुश्री कविता शर्मा, अनुभाग अधिकारी	विभागीय कार्य मे व्यस्त
5	सुश्री ललिता गुप्ता, अनुभाग अधिकारी	विभागीय कार्य में व्यस्त
6	श्री अनिल मीणा, अनुभाग अधिकारी	विभागीय कार्य में व्यस्त

अनुवर्ती कार्रवाई हेतु बिंदु निम्न प्रकार हैं:–

क्र.स.	बैठक की कार्य सूची	कार्रवाई
1	**संस्थान की वेबसाइड का पूर्णता द्विभाषी किया जाना।**	प्रणाली प्रबंधक के द्वारा बैठक में जानकारी दी कि संस्थान की वेबसाइट के हिंदी लिंक पर जा कर संस्थान की जानकारी हिंदी में प्राप्त हो जायेगी, लेकिन जो सामग्री पीडीएफ के मध्य से वेबसाइट पर उपलब्ध/डाली गई है वो उसी रूप में प्रर्दशित होगी। कोलकाता व काकीनाडा के संदर्भ में हिंदी के अलवा अन्य श्रेत्रिय भाषाओं (तेलुगु भाषा व बंगला भाषा) में भी जानकारी प्राप्त होगी।
2	**सभी विभागों /अनुभागें में राजभाषा हिंदी के कार्यकलापों में हिंदी टिप्पण की प्रतिशतता बढाई जानी चाहिऐं व हस्ताक्षर हिंदी में ही किए जाए।**	पूर्व तिमाही की अपेक्षा जनवरी–23 से मार्च–23 के मध्य हिन्दी कार्य का प्रतिशत कम हुआ है, सभी विभागो/अनुभागों को एक सप्ताह में हिंदी भाषा में कार्य की प्रतिशत कम होने का कारण प्रस्तुत करने का आदेश दिया जाना है व आगामी तिमाही के लिए हिंदी भाषा मे कार्य का 75 प्रतिशत करने का लक्ष्य तय किया गया है। तिमाही प्रगति रिर्पोट तैयार करने हेतु मासिक आधार पर ऑनलाईन आंकडे मंगाये जायें और तुलनात्मक विवरण फाइल पर प्रस्तुत करें।
3	**संस्थान को प्राप्त होने वाली डाक /पत्रों को हिन्दी डाक रजिस्टर में दर्ज किया जाये।**	सभी अनुभागो/विभागों को निंदेशित किया जाता है की वे डाक/पत्रों को रजिस्टर में हिंदी भाषा में दर्ज करें।

4	कार्यालय आदेश प्रदान करने से पूर्व कार्यालय आदेश को हिन्दी रजिस्टर में दर्ज किये जायें।	सभी अनुभागों को निर्देशित किया गया कि वे कार्यालय आदेशो को प्रदान करने से पूर्व हिंदी रजिस्टर मे दर्ज करें।
5	संस्थान के सभी अधिकारीयों /कर्मचारियों के कंप्यूटरों में हस्ताक्षर को डिफॉल्ट रूप से द्विभाषी किया जाना।	सभी अधिकारियों /कम्रचारियों से अनुरोध किया जाता है कि वे ई–मेल पर अपने हस्ताक्षर की द्विभाषी रूप में बदलें। कंप्यूटर केंद्र इस संबंध में आवश्यक सहायता प्रदान करें।
6	संस्थान के कर्मचारियों के कार्यालय आदेश की पृविष्टि कर्मचरियों के व्यक्तिगत फाईल/पुस्तक मे हिन्दी में दर्ज की जाये।	स्थापना अनुभाग को निर्देशित किया गया कि वे कार्यालय आदेशो को व्यक्तिगत फाईल/पुस्तक में हिन्दी में पृविष्ठि करें।
7	संस्थान क द्वारा यज्ञ व वार्षिक रिपोंट का ही हिंदी भाषा में प्रकाशन किया जाता है। व्यापार के संदर्भ में अंतिम हिंदी पुस्तक <u>अंतरराष्ट्रीय व्यापार</u> का प्रकाशन सन् 2000 में डा0 रवि शंकर (अध्यक्ष रा.भा.स.) के द्वारा किया गया था। संस्थान के संकाय सदस्यों से हिंदी में कुछ पुस्तको का प्रकाशन करने के लिए आगृह किया जा सकता है।	हिंदी अनुभाग को आदेश दिया गया कि वे यज्ञ पत्रिका के एक वर्ष में दो अंक छापने का प्रयास करें। कोलकाता सेंटर को भी यज्ञ पत्रिका के सामान एक नई पत्रिका का प्रकाशन करने व पत्रिका के नाम का सुझाव प्रदान करने का अनुरोध किया गया है। हिंदी पखवाडा के समकक्ष एक अन्य हिन्दी भाषी कार्यक्रम का आयोजन करने का प्रस्ताव भी प्रदान किया गया है।

अध्यक्ष महोदया को धन्यवाद के साथ बैठक की कार्यवाही सम्पन्न हुई।

क्रम सख्या	समिति सदस्य	हस्ताक्षर
1.	डॉ0 सतिंदर भाटिया, निदेशक	ऑनलाईन
2.	डॉ0 प्रमोद कुमार गुप्ता, कुलसचिव	
3	श्री गौरव गुलाटी, उप कुलसचिव	गौरव गुलाटी 27/4/23
4.	श्री बिमाल कुमार पंडा, प्रणाली प्रबंधक	[signature]
5.	डॉ0 रोहित मेहतानी, प्रमुख (सीआरपीडी)	अनुपस्थित
6	श्री पीताम्बर बेहरा, उप वित अधिकारी	[signature] पीताम्बर
7.	सुश्री कविता वाधवा, सहायक प्रोफेसर	✓
8	सुश्री दीपा पी.जी., सहायक वित अधिकारी	अवकाश
9	सुश्री नलिनी मेशराम, सहायक कुलसचिव	अवकाश
10	सुश्री मीनाक्षी सक्सेना, सहायक कुलसचिव	मीनाक्षी
11	सुश्री निर्मला, सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	निर्मला 27-4-23
12	सुश्री कविता शर्मा, अनुभाग अधिकारी	—
13	सुश्री ललिता गुप्ता, अनुभाग अधिकारी	—
14	सुश्री सुमिता मरवाह, अनुभाग अधिकारी	सुमिता 27/4/2023
15	सुश्री होईजात बाईते, अनुभाग अधिकारी	[signature]
16	सुश्री लीना नागवानी, अनुभाग अधिकारी	लीना
17	श्री मोहिनी मदान, अनुभाग अधिकारी	मोहिनी मदान
18	श्री करूण दुग्गल, अनुभाग अधिकारी	[signature]
19	श्री जितेन्द्र सक्सेना, अनुभाग अधिकारी	[signature] 27/4/23
20	श्री अनिल मीणा, अनुभाग अधिकारी	[signature]
21	श्री राहुल कपूर, अनुभाग अधिकारी	[signature]
22	श्री द्वैपायन ऐश, अनुभाग अधिकारी	ऑनलाईन
23	सुश्री मोनिका वर्मा, वरिष्ठ निजी सहायक	मोनिका 27/4/23
24	सुश्री सविता अरोडा बेदी, निजी सहायक	स अरोडा
25	श्री संजीव कुमार, वरि.सहायक	संजीव 27/4/23
26	श्री सुमित साह, वरिष्ठ सहायक	ऑनलाईन
27	सुश्री गगन अरोडा, प्रशासनिक समन्वयक	गगन 27/04/2023
28	सुश्री चॉदनी, वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक	चाँदनी 27/04/23
29	कमल सिह, वरिष्ठ सहायक	