

भारतीय विदेश व्यापार संस्थान

संस्थान में विभागीय राजभाषा कार्यन्वयन समिति की तिमाही बैठक दिनांक 27.04.2023 को साय 4.30 (अपराह्न) अध्यक्ष, वि.रा.भा.का.समिति के निर्देशानुसार डॉ. सतिंदर भाटिया, कुलपति महोदया की अध्यक्षता में आयोजित की गई थी। बैठक में उपस्थित समिति के सदस्यों की सूची संलग्न है।

क्रम	संख्या	समिति सदस्य	हस्ताक्षर
1.		डॉ० सतिंदर भाटिया, कुलपति	
2.		डॉ० प्रमोद कुमार गुप्ता, कुलसचिव	
3		श्री गौरव गुलाटी, उप कुलसचिव(सं.प्र.)	
4.		श्री बिमाल कुमार पंडा, प्रणाली प्रबंधक	
5		श्री पीताम्बर बेहरा, उप वित्त अधिकारी	
6		सुश्री कविता वाघवा, सहायक प्रोफेसर	
7		सुश्री मीनाक्षी सक्सेना, सहायक कुलसचिव	
8		सुश्री निर्मला, सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	
9		सुश्री सुमिता मरवाह, अनुभाग अधिकारी	
10		सुश्री होईजात बाईते, अनुभाग अधिकारी	
11		सुश्री लीना नागवानी, अनुभाग अधिकारी	
12		श्री मोहिनी मदान, अनुभाग अधिकारी	
13		श्री करुण दुग्गल, अनुभाग अधिकारी	
14		श्री जितेन्द्र सक्सेना, अनुभाग अधिकारी	
15		श्री राहुल कपूर, अनुभाग अधिकारी	
16		श्री द्वैपायन ऐश, अनुभाग अधिकारी	
17		सुश्री मोनिका वर्मा, वरिष्ठ निजी सहायक	
18		सुश्री सविता अरोडा बेदी, निजी सहायक	
19		श्री संजीव कुमार, वरि.सहायक	
20		श्री सुमित साह, वरिष्ठ सहायक	
21		सुश्री गगन अरोडा, प्रशासनिक समन्वयक	
22		सुश्री चॉदनी, वरिष्ठ प्रशासनिक सहायक	
23		डॉ० रोहित मेहतानी, प्रमुख (सीआरपीडी)	
24		सुश्री दीपा पी.जी., सहायक वित्त अधिकारी	
25		सुश्री नलिनी मेशराम, सहायक कुलसचिव	
26		सुश्री कविता शर्मा, अनुभाग अधिकारी	
27		सुश्री ललिता गुप्ता, अनुभाग अधिकारी	
28		श्री अनिल मीणा, अनुभाग अधिकारी	
29		सुश्री मेघा आचार्य, हिंदी अधिकारी	

जनवरी-2023 से मार्च-2023 की तिमाही विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के दौरान समिति के निम्न सदस्यों को अनुपस्थित/ अवकाश की स्वीकृति प्रदान की गई है।

क्रम	संख्या	समिति सदस्य	हस्ताक्षर
1		डॉ० रोहित मेहतानी, प्रमुख (सीआरपीडी)	विभागीय कार्य में व्यस्त
2		सुश्री दीपा पी.जी., सहायक वित्त अधिकारी	अवकाश पर
3		सुश्री नलिनी मेशराम, सहायक कुलसचिव	अनुपस्थित
4		सुश्री कविता शर्मा, अनुभाग अधिकारी	विभागीय कार्य में व्यस्त
5		सुश्री ललिता गुप्ता, अनुभाग अधिकारी	विभागीय कार्य में व्यस्त
6		श्री अनिल मीणा, अनुभाग अधिकारी	विभागीय कार्य में व्यस्त

अनुवर्ती कार्रवाई हेतु बिंदु निम्न प्रकार हैं:-

क्र.स.	बैठक की कार्य सूची	कार्रवाई
1	संस्थान की वेबसाइट का पूर्णता द्विभाषी किया जाना।	प्रणाली प्रबंधक के द्वारा बैठक में जानकारी दी कि संस्थान की वेबसाइट के हिंदी लिंक पर जा कर संस्थान की जानकारी हिंदी में प्राप्त हो जायेगी, लेकिन जो सामग्री पीडीएफ के मध्य से वेबसाइट पर उपलब्ध/डाली गई है वो उसी रूप में प्रदर्शित होगी। कोलकाता व काकीनाडा के संदर्भ में हिंदी के अलवा अन्य श्रेत्रिय भाषाओं (तेलुगु भाषा व बंगला भाषा) में भी जानकारी प्राप्त होगी।
2	सभी विभागों /अनुभागों में राजभाषा हिंदी के कार्यकलापों में हिंदी टिप्पण की प्रतिशतता बढ़ाई जानी चाहिए व हस्ताक्षर हिंदी में ही किए जाए।	पूर्व तिमाही की अपेक्षा जनवरी-23 से मार्च-23 के मध्य हिन्दी कार्य का प्रतिशत कम हुआ है, सभी विभागों/अनुभागों को एक सप्ताह में हिंदी भाषा में कार्य की प्रतिशत कम होने का कारण प्रस्तुत करने का आदेश दिया जाना है व आगामी तिमाही के लिए हिंदी भाषा में कार्य का 75 प्रतिशत करने का लक्ष्य तय किया गया है। तिमाही प्रगति रिपोर्ट तैयार करने हेतु मासिक आधार पर ऑनलाईन आंकड़े मंगाये जायें और तुलनात्मक विवरण फाइल पर प्रस्तुत करें।
3	संस्थान को प्राप्त होने वाली डाक /पत्रों को हिन्दी डाक रजिस्टर में दर्ज किया जाये।	सभी अनुभागों/विभागों को निर्देशित किया जाता है की वे डाक/पत्रों को रजिस्टर में हिंदी भाषा में दर्ज करें।

4	कार्यालय आदेश प्रदान करने से पूर्व कार्यालय आदेश को हिन्दी रजिस्टर में दर्ज किये जायें।	सभी अनुभागों को निर्देशित किया गया कि वे कार्यालय आदेशों को प्रदान करने से पूर्व हिन्दी रजिस्टर में दर्ज करें।
5	संस्थान के सभी अधिकारियों /कर्मचारियों के कंप्यूटरों में हस्ताक्षर को डिफॉल्ट रूप से द्विभाषी किया जाना।	सभी अधिकारियों /कर्मचारियों से अनुरोध किया जाता है कि वे ई-मेल पर अपने हस्ताक्षर की द्विभाषी रूप में बदलें। कंप्यूटर केंद्र इस संबंध में आवश्यक सहायता प्रदान करें।
6	संस्थान के कर्मचारियों के कार्यालय आदेश की पृविष्टि कर्मचारियों के व्यक्तिगत फाईल/पुस्तक में हिन्दी में दर्ज की जाये।	स्थापना अनुभाग को निर्देशित किया गया कि वे कार्यालय आदेशों को व्यक्तिगत फाईल/पुस्तक में हिन्दी में पृविष्टि करें।
7	संस्थान के द्वारा यज्ञ व वार्षिक रिपोर्ट का ही हिन्दी भाषा में प्रकाशन किया जाता है। व्यापार के संदर्भ में अंतिम हिन्दी पुस्तक <u>अंतरराष्ट्रीय व्यापार</u> का प्रकाशन सन् 2000 में डा० रवि शंकर (अध्यक्ष रा.भा.स.) के द्वारा किया गया था। संस्थान के संकाय सदस्यों से हिन्दी में कुछ पुस्तकों का प्रकाशन करने के लिए आग्रह किया जा सकता है।	हिन्दी अनुभाग को आदेश दिया गया कि वे यज्ञ पत्रिका के एक वर्ष में दो अंक छापने का प्रयास करें। कोलकाता सेंटर को भी यज्ञ पत्रिका के सामान एक नई पत्रिका का प्रकाशन करने व पत्रिका के नाम का सुझाव प्रदान करने का अनुरोध किया गया है। हिन्दी पखवाडा के समकक्ष एक अन्य हिन्दी भाषी कार्यक्रम का आयोजन करने का प्रस्ताव भी प्रदान किया गया है।

अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद के साथ बैठक की कार्यवाही सम्पन्न हुई।