

भारतीय विदेश व्यापार संस्थान

संस्थान में विभागीय राजभाषा कार्यन्वयन समिति की तिमाही बैठक दिनांक 23.08.2024 को प्रातः 11.30 बजे, अध्यक्ष, वि.रा.भा.का.समिति के निर्देशानुसार प्रो. राकेश मोहन जोशी कुलपति की अध्यक्षता में आयोजित की गई थी। बैठक में उपस्थित समिति के सदस्यों की सूची संलग्न है।

| क्रम संख्या | समिति सदस्य | हस्ताक्षर |
|-------------|---|--------------|
| 1. | प्रो. राकेश मोहन जोशी कुलपति | |
| 2 | श्री गौरव गुलाटी, कुलसचिव | |
| 3 | श्री बिमाल कुमार पंडा, प्रणाली प्रबंधक | |
| 4 | सुश्री दीपा पी.जी., सहायक वित्त अधिकारी | |
| 5 | सुश्री नलिनी मेशराम, सहायक कुलसचिव | |
| 6 | श्री जितेन्द्र सक्सेना, अनुभाग अधिकारी | |
| 7 | श्री राहुल कपूर, अनुभाग अधिकारी | |
| 8 | श्री द्वैपायन ऐश, अनुभाग अधिकारी | (कोलकाता) |
| 9 | श्री करुण दुग्गल, अनुभाग अधिकारी | |
| 10 | श्री अनिल मीणा, अनुभाग अधिकारी | |
| 11 | सुश्री ललिता गुप्ता, अनुभाग अधिकारी | |
| 12 | सुश्री सुमिता मरवाह, अनुभाग अधिकारी | |
| 13 | सुश्री होईजात बाईते, अनुभाग अधिकारी | |
| 14 | सुश्री लीना नागवानी, सहायक अनुभाग अधिकारी | |
| 15 | सुश्री मोहिनी मदान, अनुभाग अधिकारी | |
| 16 | सुश्री सविता अरोडा बेदी, निजी सहायक | |
| 17 | श्री संजीव कुमार, वरि.सहायक | |
| 18 | श्री पार्थ शाह, सह कुलसचिव | (गिफ्ट सिटी) |
| 19 | डॉ सिद्धार्थ शंकर रॉय, सहायक प्रोफेसर | (काकीनाड़ा) |
| 20 | कविता शर्मा, अनुभाग अधिकारी(सदस्य सचिव) | |

राजभाषा कार्यन्वयन समिति के सदस्यों का सदस्य सचिव द्वारा बैठक में सभी का स्वागत किया और अध्यक्ष महोदय से बैठक प्रारंभ करने की अनुमति ली।

जुलाई – सितम्बर, 2024 की तिमाही विभागीय राजभाषा कार्यन्वयन समिति की बैठक के दौरान समिति के निम्न सदस्यों को अनुपस्थित/ अवकाश की स्वीकृति प्रदान की गई है।

| क्रम संख्या | समिति सदस्य | हस्ताक्षर |
|-------------|---------------------------------------|-----------|
| 1 | सुश्री कविता वाघवा, सहायक प्रोफेसर | |
| 2 | डॉ सिद्धार्थ शंकर रॉय, सहायक प्रोफेसर | |

पूर्व पृष्ठ के संदर्भ में:-

अनुवर्ती कार्रवाई हेतु बिंदु निम्न प्रकार हैं:-

| क्र.स. | बैठक की कार्य सूची | कार्रवाई |
|--------|--|--|
| 1 | संस्थान के हिंदी अनुभाग के लिए मासिक/तिमाही/छमाही रिपोर्ट बनाने वाले सॉफ्टवेयर में विंगत छमाह से अधिक समय से कार्य नहीं कर रहा है। | कुलपति महोदय के द्वारा प्रणाली प्रबंधक को जल्द से जल्द कम्प्यूटर व हिंदी रिपोर्ट के सॉफ्टवेयर की मरम्मत करे सूचारु रूप से ठीक करने का आदेश प्रदान किया। |
| 2 | संस्थान की वेबसाइट पर हिंदी अनुभाग की रिपोर्ट को अपलोड नहीं किया जा रहा है। | हिंदी अनुभाग की विभिन्न प्रकार की रिपोर्ट को संस्थान की वेबसाइट पर उपलोड करने का आदेश प्रदान किया गया है। |
| 3 | संस्थान की वेबसाइट के राजभाषा टेब के अंतर्गत हिंदी जानकारी में वर्तमान कुलपति के संदेश के स्थान पर पुर्व कुलपति डॉ. मनोज पंत जी का संदेश व फोटो स्थपित है। | जल्द से जल्द प्रो. राकेश मोहन जोशी जी का संदेश व फोटो, राजभाषा टेब पर स्थपित करने का आदेश समान्वय अनुभाग को प्रदान किया। |
| 4 | संस्थान की वेबसाइट के राजभाषा टेब के अंतर्गत हिंदी जानकारी में अप्रैल से जून, 2021 के बाद की तिमाही बैठक व जुलाई से सितम्बर, 2021 तिमाही कार्यशाला का जानकारी अपलोड नहीं की गई है। हिंदी अनुभाग जुलाई, 2021 से मार्च, 2023 तक की बैठक व जुलाई, 2021 से मार्च, 2023 तक की तिमाही रिपोर्ट व अक्टूबर, 2021 से मार्च, 2023 तक की छमाही रिपोर्ट की पीडीएफ मेल द्वारा कम्प्यूटर केंद्र में भेज चुका है लेकिन आज दिनांक 23 अगस्त, 2024 तक उपरोक्त रिपोर्ट वेबसाइट पर अपलोड नहीं हुई है। | दिनांक 30 सितम्बर से पुर्व हिंदी अनुभाग की सभी गतिविधियों व विभिन्न प्रकार की रिपोर्ट को (2021 से वर्तमान तिमाही की रिपोर्ट जुलाई से सितम्बर, 2024 तक) जल्द से जल्द राजभाषा टेब पर अपलोड करने के लिए आदेश प्रणाली प्रबंधक को प्रदान किया। |
| | ई ऑफिस के कारण दैनिक हिंदी कार्य जैसे डॉयरी, डाक बुक,आदि का कार्य बंद हो गया है जिसके कारण हिंदी टिप्पणी कार्य कुछ अनुभागों में 50 प्रतिशत से कम हो रहा है।। सक्षम अधिकारी के द्वारा (जनवरी से मार्च 2023) की बैठक में हिंदी भाषा के कार्य का लक्ष्य 75 प्रतिशत रख गया था। | संस्थान के सभी अनुभागों को आदेश प्रदान किया गया है कि छोटे छोटे बिल व दैनिक कार्य में हिंदी के कार्य को राजभाषा हिंदी में नोटिंग ड्राफ्टिंग के कार्य और अधिक हिंदी भाषा में किया जाए व संस्थान के अन्य अनुभागों से मंगी गई अंतरिक जानकारी के लिए हिंदी भाषा में मेल करना आरम्भ करें। |
| | पूर्व बैठक के कार्य बिन्दुओं पर सभी अनुभागों /अधिकारियों के द्वारा लक्ष्य की प्रप्ति के लिए उठाये गये कदमों की जानकारी प्राप्त करना। | |

अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद के साथ बैठक की कार्यवाही सम्पन्न हुई।